

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Kompleksowy program wsparcia kadr edukacji włączającej**  
**w województwie dolnośląskim”**

**§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „**Kompleksowy program wsparcia kadr edukacji włączającej w województwie dolnośląskim**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty - nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POWR.02.10.00-00-1021/21-00** - zwany dalej „**Projektem**”.
2. Projekt jest realizowany przez:  
**LIDERA - Edukacja teraz. Szkolenia-Doradztwo-Doskonalenie. Ewa Węgrzyn-Jonek / PDN Edukacja teraz. Szkolenia-Doradztwo-Doskonalenie w Wałbrzychu**, al. Wyzwolenia 4, 58-300 Wałbrzych  
oraz  
**PARTNERA - Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.**, ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa.
3. Projekt jest realizowany w okresie od **01.09.2021** r. do **31.08.2023** r.
4. Aktualne adresy Biur Projektu oraz dane kontaktowe podane są na stronie internetowej Projektu: **www.wlaczeducacje.pl**

**§2 DEFINICJE**

1. **Edukacja włączająca** – forma organizacji wychowania i kształcenia uczniów z naturalnie zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, ukierunkowana na uczenie się aktywnego uczestnictwa w życiu wspólnoty i wzajemnego wspierania się w dążeniu do integralnego rozwoju wszystkich jej członków.
2. **EFZ** – Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Projektu.
3. **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego.
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w **Projekcie** na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. **Zespół Projektu (ZP)** – zespół realizujący Projekt, składający się z **Kierownika, Asystenta** oraz **Specjalisty**.
6. **KO** – Kurator Oświaty/kuratorium oświaty.
7. **MEiN** – Ministerstwo Edukacji i Nauki.
8. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji.
9. **PDN** – placówka doskonalenia nauczycieli.
10. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu (UP)** - Kandydatka/Kandydat, która/który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany i rozpoczęła/rozpoczął udział w Projekcie.
11. **ZPE** - Zintegrowana Platforma Edukacyjna dostępna pod adresem <https://zpe.gov.pl/>.

**§3 ZASADY FINANSOWANIA**

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Udział w Projekcie dla UP jest **bezpłatny**.

#### §4 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE/GRUPA DOCELOWA

1. Projekt jest adresowany do **2116** osób (**1780** kobiet i **336** mężczyzn) zaangażowanych w zadania związane z realizacją **edukacji włączającej** na różnych poziomach systemu oświaty, z obszaru **woj. dolnośląskiego**, w tym:
  - a) **210** pracowników KO oraz JST odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą (głównie kadra kierownicza/decyzyjna),
  - b) **1906** pracowników PDN oraz nauczycieli i przedstawicieli kadry kierowniczej:
    - przedszkoli,
    - szkół podstawowych (SP),
    - liceów ogólnokształcących (LO),
    - techników,
    - szkół branżowych I i II stopnia,
    - szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne w zakresie SP/LO
2. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które wzięły udział w szkoleniach w ramach projektów pn.:
  - a) Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - *POWR.02.10.00-IP.02-00-001/20*,
  - b) Przestrzeń dostępnej szkoły - *POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18*,
  - c) Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą - *POWR.02.10.00-IP.02-00-002/19*.
3. Struktura grupy docelowej może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wsparciem zostaną objęci przedstawiciele wszystkich grup wskazanych w §4 pkt 1.

#### §5 REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria formalne określone w §4 pkt. 1 i 2 Regulaminu.
2. Rekrutacja jest prowadzona z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są w trybie ciągłym – od 01.11.2021 do wyczerpania limitu miejsc jednak nie później niż do 31.07.2023.
4. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
5. Podczas rekrutacji stosowane jest **kryterium premiujące** – zatrudnienie w instytucji z obszaru wiejskiego (+1 pkt).
6. **Etapy rekrutacji:**
  - I. Wypełnienie Elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego (*EFZ*) dostępnego na stronie internetowej Projektu, gdzie należy podać m.in. dane osobowe, kontaktowe, status na rynku pracy, obowiązki służbowe, informacje dotyczące specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz informacje o braku uczestnictwa w projektach wymienionych w §4 pkt 2.
  - II. Na podstawie danych przekazanych w *EFZ* Zespół Projektu dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym oraz merytorycznym – w przypadku omyłek/braków ZP wzywa Kandydatki/Kandydatów do ich uzupełnienia.
  - III. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wszystkie osoby, spełniające kryteria formalne i których zgłoszenie jest poprawne, do wyczerpania limitu miejsc tj. 2116 osób.
  - IV. Dla każdej grupy szkoleniowej tworzona będzie **lista osób zakwalifikowanych** oraz **lista rezerwowa** zatwierdzane przez Koordynatora.
  - V. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc w danej grupie decyduje kryterium premiujące (§5 pkt 5). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decyduje kolejność

- wpływu EFZ. Pozostałym osobom będzie proponowany inny termin szkolenia lub wpisanie na listę rezerwową zgodnie z otrzymaną liczbą punktów premiujących i datą wpływu EFZ.
- VI. Maksymalnie 5 dni roboczych od zatwierdzenia list Kandydatka/Kandydat otrzyma drogą mailową informację o wyniku rekrutacji.
  - VII. Zakwalifikowana Kandydatka/Zakwalifikowany Kandydat wraz z informacją o kwalifikacji otrzyma również pakiet wymaganych dokumentów:
    - a. wygenerowany EFZ tylko do wglądu (plik pdf),
    - b. załącznik nr 2 do Regulaminu - *Deklaracja uczestnictwa* ze zgodą na przetwarzanie danych (RODO),
    - c. załącznik nr 3 do Regulaminu - *Zaświadczenie o zatrudnieniu*,
    - d. załącznik nr 4 do Regulaminu - *Oświadczenie o wkładzie własnym UP* wnoszonym w formie wynagrodzenia wypłacanego przez osobę trzecią,
    - e. załącznik nr 5 do Regulaminu - *Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności* (jeśli dotyczy).
  - VIII. Zakwalifikowana Kandydatka/Zakwalifikowany Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do:
    - a. zapoznania się z otrzymanymi dokumentami,
    - b. wydrukowania załączników do Regulaminu,
    - c. czytelnego podpisania załącznika nr 2 oraz – jeśli dotyczy – wypełnienia i podpisania załącznika nr 5,
    - d. przedstawienia pracodawcy do wypełnienia i podpisania załącznika nr 3 do Regulaminu zgodnie z informacjami podanymi w EFZ,
    - e. przedstawienia pracodawcy do wypełnienia i podpisania załącznika nr 4 do Regulaminu,
    - f. niezwłocznego przesłania w oryginale załączników nr 2-5 listownie/kurierem na adres Biura Projektu,
    - g. założenia indywidualnego konta na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej – jeśli nie posiada.
  7. W przypadku wątpliwości dotyczących wypełnienia dokumentów należy skontaktować się z Zespołem Projektu.
  8. **Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie i szkoleniu jest otrzymanie pakietu dokumentów w oryginale przez Zespół Projektu.**
  9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się złożenie załącznika nr 1 do Regulaminu – *Formularza zgłoszeniowego* w formie papierowej – osobiście/listownie/kurierem lub elektronicznej – skan. Druk do pobrania jest dostępny na stronie internetowej Projektu. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia oryginał wersji elektronicznej należy dołączyć do pakietu dokumentów.

## §6 SZKOLENIA

1. W ramach projektu oferowane są szkolenia, które mają m.in. wspierać i wzmacniać kadry PDN, szkół i przedszkoli, KO/JST we wdrażaniu edukacji włączającej, jako edukacji dostępnej dla każdej osoby uczącej się w codziennej praktyce polskich szkół.
2. Szkolenia skupiają się również na takich zagadnieniach jak:
  - a) dostępność edukacji,
  - b) uczestnictwo w procesie uczenia się,
  - c) kryteria i metody oceny (pomiaru) osiągnięć edukacyjnych,
  - d) założenia oceny funkcjonalnej,
  - e) praca (w tym świadczenie wsparcia) w środowisku osób uczących się, zróżnicowanym pod względem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych.
3. Szkolenia będą umożliwiały współpracę kadry pedagogicznej i niepedagogicznej wewnątrz szkoły, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli oraz bibliotek pedagogicznych, kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego ze szkołami i przedszkolami, a także z rodzicami w zakresie podnoszenia jakości kształcenia (i w razie potrzeb świadczenia wsparcia).

4. Realizacja szkoleń przewidziana jest w okresie od 01.01.2022 r. do 31.07.2023 r. z zastrzeżeniem, iż okres ten może ulec zmianie.
5. Na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia UP otrzyma mailowo potwierdzenie szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami.
6. Szkolenia odbywają się tylko w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, co do zasady w dni i godziny robocze.
7. Harmonogram szkoleń jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
8. Do przeprowadzenia szkoleń jest wykorzystana **Zintegrowana Platforma Edukacyjna** w połączeniu z platformą do wideokonferencji – **Microsoft Teams**.
9. Szkolenia są prowadzone w parach trenerskich.
10. Szkolenia są podzielone na 3 grupy zgodnie z miejscem pracy i zakresem obowiązków służbowych:
  - a) dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli – 3 spotkania po 2 dni = 45 godzin dydaktycznych,
  - b) dla pracowników PDN – 3 spotkania po 2 dni = 45 godzin dydaktycznych,
  - c) dla pracowników KO i JST – 2 spotkania po 2 dni = 30 godzin dydaktycznych.
11. Pierwszego dnia szkolenia zostaną udostępnione do pobrania **materiały szkoleniowe** w formie elektronicznej.
12. W celu otrzymania **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** UP jest zobowiązana/zobowiązany do:
  - a) do udziału w minimum **75%** godzin szkolenia – **minimalna frekwencja**,
  - b) wypełnienia **pre-testu** na początku szkolenia,
  - c) wypełnienia **post-testu** na końcu szkolenia,
  - d) wypełnienia **ankiety ewaluacyjnej** szkolenia.
13. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia będzie dostarczane w formie elektronicznej.
14. Wypełnione na szkoleniu testy wiedzy (pre i post) są podstawą do zweryfikowania efektów kształcenia i nabycia kompetencji.

## §7 DORADZTWO

1. W ramach projektu dla szkolonych UP jest zapewniony system doradztwa w ramach obszarów i zagadnień zaproponowanych w pakietach szkoleń.
2. Każdy UP skorzysta ze średnio 3 godzin doradztwa z zakresu edukacji włączającej.
3. Doradcami są trenerzy prowadzący uprzednio szkolenia.
4. Doradztwo jest realizowane zgodnie z potrzebami UP i ze względu na sytuację epidemiczną z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej.
5. Harmonogram konsultacji (dni i godziny) jest dostępny na stronie internetowej Projektu.

## §8 PRAWA I OBOWIĄZKI UP ORAZ ZESPOŁU PROJEKTU

1. UP mają prawo do otrzymywania od Zespołu Projektu na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. UP są zobowiązane/zobowiązani do:
  - a) podpisania *Deklaracji uczestnictwa* i dostarczenia wymaganych załączników w oryginale,
  - b) regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i konsultacjach z Doradcami,
  - c) uczestnictwa w przynajmniej 75% godzin szkolenia (§6 pkt 10), pod rygorem skreślenia z listy UP,
  - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Zespół Projektu,
  - e) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Zespół Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
  - f) informowania Zespół Projektu o zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie,
  - g) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

3. Zespół Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia,
- b) zapewnienia UP materiałów dydaktycznych zgodnych z wymogami Projektu adekwatnych do tematyki szkolenia.
- c) wydania UP zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania,
- d) monitorowania jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Projektu.

### §9 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, braku kontaktu z UP oraz zakończenia zatrudnienia w instytucji objętej realizacją projektu.
2. UP zakwalifikowany do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. UP trafia wtedy na listę rezerwową.
3. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie do 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
4. W przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją dopuszcza się rezygnację UP w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
5. Aby dokonać rezygnacji należy, drogą mailową na adres: [wlaczajaca.dolnoslaskie@akademiamddp.pl](mailto:wlaczajaca.dolnoslaskie@akademiamddp.pl), poinformować o tym fakcie Zespół Projektu. W odpowiedzi UP otrzyma załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu - *Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Projekcie*, który należy wydrukować, uzupełnić, podpisać i odesłać listownie/kurierem na adres Biura Projektu.
6. Po otrzymaniu pisemnej rezygnacji Zespół Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie byłego UP drogą mailową.
7. Za datę zakończenia udziału w Projekcie przyjmuje się datę poinformowania ZP drogą mailową zgodnie z §9 pkt 5.

### §10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w momencie opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurach Projektu.
3. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
5. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez UP oświadczenia o akceptacji jego treści.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny i Ustawa o ochronie danych osobowych.

#### Załączniki do Regulaminu:

**Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2:** Deklaracja uczestnictwa

**Załącznik nr 3:** Zaświadczenie o zatrudnieniu

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie o wkładzie własnym UP

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności

**Załącznik nr 6:** Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Projekcie

wersja 1.0 z 15.12.2021 r.